

Assistenz / Sachbearbeiter(In) Vertrieb

Unternehmen:

MB-Research ist ein auf internationale Regionalmarktdaten spezialisiertes Unternehmen.

Wir befassen uns mit der Erstellung digitaler Gebietsgrenzen administrativer und postalischer Gebiete sowie Projekten im Bereich der quantitativen und qualitativen Marktforschung.

Weiterer Schwerpunkt ist die Erstellung kleinräumiger internationaler Marktinformationen zur Potenzialermittlung für die regionale Vertriebs- und Standortplanung von marktführenden Firmen aus den Bereichen Konsumgüter, Investitionsgüter, Handel und Dienstleistungen.

Als Vertretung für eine Kollegin in Elternzeit suchen wir ab sofort an unserem Standort Nürnberg eine(n) dynamische(n) und engagierte(n) Mitarbeiter(in).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung bei der Erstellung sowie Kalkulation von Angeboten
- Vorbereitung von Präsentationen
- Erledigung von typischen Büroaufgaben
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen und Projekten
- Bearbeitung von Aufträgen
- Mithilfe bei der Erstellung von Marketing-Materialien

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Vertrieb von Vorteil
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel, Word und Power Point
- Bereichsübergreifendes Verständnis
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse von HTML von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Teamorientiertes Arbeiten mit sympathischen Kolleginnen und Kollegen
- Angenehmes und familienfreundliches Betriebsklima
- Geregelte Arbeitszeiten

Beschäftigungsart: Vollzeit (ggfs. variabel), befristet auf 1 Jahr

Wenn Sie an dieser Position in einem sehr attraktiven Umfeld interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via E-Mail.

Ihr Ansprechpartner:

Name: Frau Heidi Breitkopf

Tel.: 0911 28707 151

E-mail: heidi.breitkopf@mb-research.de